

Samarbejdsaftalen er revideret af Museumsforeningens formand Jette Munk og Læsø Museums leder Simon Kyhn-Madsen den 3. oktober 2017:

Samarbejdsaftale mellem Læsø Museum og Museumsforeningen for Læsø

Grundlag for aftalen:

Museumsforeningen for Læsø:

- Foreningen blev stiftet den 11. november 1982 og dens formål er at udbrede forståelsen og interessen for de natur- og kulturhistoriske værdier på Læsø. Foreningen virker som støttekreds for Læsø Museum, og foreningens bestyrelse er repræsenteret i bestyrelsen for Læsø Museum ved tre medlemmer.

Læsø Museum:

- Læsø Museum blev oprettet den 22. april 1938 og har siden 1. januar 1985 haft status som statsanerkendt, kulturhistorisk lokalmuseum. Museets formål er at indsamle, bevare og formidle genstande og oplysninger om Læsøs kultur- og naturhistorie.

Formål:

1. Formålet med samarbejdsaftalen er ved gensidig støtte og samarbejde at øge interessen og forståelsen i samfundet for at bevare Læsøs historie i form af genstande, arkivalier, forskning og formidling, således som det fremgår af museets vedtægter og foreningens formålsparagraf.
2. Museumsforeningens ca. 650 medlemmer fungerer som museets støttekreds og tilkendegiver således overfor de bevilgende og lovgivende myndigheder m.fl. den brede folkelige opbakning til museet og dets opgaver.

Samarbejde:

Læsø Museum og Museumsforeningen kan samarbejde om og støtte hinanden i:

1. Det praktiske indsamlingsarbejde
2. Kontakten til samfundet
3. Forskning og undersøgelser
4. Afvikling af arrangementer på museet
5. Udgivelse af et fælles årsskrift

Udviklingen af dette samarbejde er en fortsat proces og de praktiske detaljer i samarbejdet er nedfældet i et arbejdspapir som bilag til aftalen. (*Jvf. bilag 1*)

Adgang til Læsø Museums samlinger:

Medlemmer af Museumsforeningen viser i kraft af medlemskabet og foreningens støtteaktiviteter en særlig interesse og forståelse for museets og foreningens arbejde. Derfor vil museet styrke relationerne mellem foreningens medlemmer og museet ved at yde Museumsforeningens medlemmer gratis adgang til museets udstillinger.

Støtteaktiviteter

Museumsforeningens støtteaktiviteter er baseret på medlemmernes frivillige medvirken.

Da samarbejdet mellem Museet og Museumsforeningens medlemmer bygger på forskellige kulturer, er det vigtigt at samarbejdet bygger på åbenhed, fleksibilitet og imødekommenhed fra begge parter.

1. Museumsforeningen deltager i Læsø Museums bestyrelsesarbejdet med 3 medlemmer.
2. Museumsforeningen støtter gennem sine aktiviteter forståelsen og interessen for de natur- og kulturhistoriske værdier på Læsø. *(Jf. bilag 1)*
3. Museumsforeningens frivillige arkivgruppe understøtter arbejdet i arkivet ved at vejlede og introducere gæsterne, besvare henvendelser samt støtte museets arbejde med dokumentation og registrering. *(Jvf. bilag 2)*
4. Frivillige medarbejdere fra Museumsforeningen kan hjælpe museet ved afvikling af aktiviteter, guidning o. lign.
5. Museumsforeningen kan støtte museet ved gaver og økonomiske bidrag.

Kontakt

Med henblik på at fremme den praktiske udmøntning afholdes der årligt efter behov fællesmøder mellem Museumsforeningens bestyrelse og museets leder.

Den løbende kontakt varetages af museets leder og Museumsforeningens formand.

Aftalen kan af begge parter opsiges eller ændres med ½ års varsel.

Museumsforeningen for Læsø

Læsø Museum

Bilag 1: til samarbejdsaftalen mellem Læsø Museum og Museumsforeningen for Læsø

1. Indsamling, registrering og bevaring:

1. Afgørelse af hvilke genstande/arkivalier, der skal bevares, registreres og indgå i museets og Lokalarkivets samling, er alene museets ansvarsområde.
2. Museumsforeningens medlemmer kan efter aftale med museet formidle kontakt til eventuelle givere til museet.
3. Billeder og arkivalier lånt/affotograferet af Museumsforeningen i forbindelse med afvikling af arrangementer tilbydes – efter aftale med giveren – Læsø Museum.
4. I forbindelse med Museumsforeningens arrangementer kan foreningen vederlagsfrit låne billeder og lignende til affotografering og kopiering på museet.

2. Arrangementer

Såfremt man ønsker, at museet skal være repræsenteret ved arrangementer må det aftales/meddeles så tidligt som muligt af hensyn til museets øvrige aktiviteter.

3. Formidlingsopgaver

1. Årsskrift

- 1.1 Udgivelse, redaktion og tilrettelæggelse sker af Museumsforeningen for Læsø og Læsø Museum i fællesskab.
- 1.2 Der nedsættes et redaktionsudvalg bestående af 2 fra museet og 2 fra Museumsforeningen.
- 1.3 Det skal hvert år inden jul være besluttet, hvilke artikler og illustrationer, der skal medtages.
- 1.4 Aftaler med bogtrykkeren om tilbud på tryk, deadlines for korrekturer og tidspunkt for det færdige tryk indgås af museet og godkendes af redaktionsudvalget.
- 1.5 Redaktionsudvalget har ansvaret for produktionen, men kan anmode Museumsforeningen om hjælp til korrekturlæsningen.
- 1.6 Museet og Museumsforeningen beslutter inden trykningen, hvor mange årsskrifter de hver især ønsker.
- 1.7 Museumsforeningen og Museet deler udgifterne i forbindelse med udgivelsen af årsskriftet.

2. Salg af bøger

- 2.1 Hvis Museumsforeningen og museet sælger samme bøger, bør prisen være den samme. Vælger en af parterne at ændre/ned sætte prisen skal den anden part orienteres herom.

Læsø Museum

Museumsforeningen for Læsø

Bilag 2: til samarbejdsaftalen mellem Læsø Museum og Museumsforeningen for Læsø vedrørende arkivgruppens arbejde.

1. Regler for den/de ansvarlige for nøgler og publikumsadgang til arkivalier og lign. aftales med museets leder.
Lokalhistorisk Arkiv er åbent: torsdage fra 10.00 til 14.00 samt torsdag aften 19.00 til 22.00 efter aftale. Se facebookopslag.
2. Når arkivets gæster ønsker at gøre brug af materialet i arkivkasserne, eller at se fotos, enten kopier eller originalfotos, sker det ved henvendelse til museets medarbejder Lili Jepsen, der henter materialet frem og bringer det på plads igen.

Læsø Museum

Museumsforeningen for Læsø